附件2：

2016年上半年发展党员及预备党员转正工作日程表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作时限 | 工作内容 | 报送材料 | 备注 |
| 1 | 4月22日前 | 确定本学期党员发展对象名单 | 《党员发展对象登记表》（含电子版） | 党员发展对象人数原则上按照上半年党员发展计划数1:1确定；名单报送后，各单位可随即启动发展和转正程序，注意合理安排进度。 |
| 2 | 4月25至29日 | 领取发展党员和预备党员转正相关材料 |  |
| 3 | 4月下旬至5月上旬 | 党员发展对象参加党课高级班培训并考试 |  | 1、党员发展对象即为本学期高级班学员，无需另行报送花名册；2、开班事宜另行通知。 |
| 4 | 5月16至20日 | 1.党委组织部预审党员发展对象材料  2.领取《入党志愿书》 | 1.党员发展对象详细情况一览表；  2.发展对象个人资料：入党申请书、思想汇报（至少两份）、发展党员工作全程纪实表、党校学员登记表、政审材料、自传等。 |  |
| 5 | 支部大会召开前 | 组织部审查后，公示党员发展对象 |  | 公示期不少于5个工作日 |
| 6 | 6月7日前 | 1.组织党员发展对象填写《入党志愿书》；  2.召开支部大会发展新党员、预备党员转正；3.基层党委审查、签署审查意见 | 预备党员转正材料：入党志愿书、思想汇报（至少每半年一份）、转正申请书、预备党员考察表等。 | 请严格按照《入党志愿书》填表说明填写 |
| 7 | 6月10日前 | 组织员与发展对象谈话 |  |  |
| 8 | 6月17日前 | 党委研究审批，办理审批手续，党员备案 |  | 请提前与组织部联系确定备案时间 |

注:有关报送材料电子版可在组织部网站下载中心下载。