齐鲁工业大学组织员谈话情况反馈表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 谈话时间 |  | 谈话地点 |  |
| 反馈单位 |  | | |
| 谈话对象姓名、发现的问题及建议 |  | | |
| 组织员签名 |  | | |

注：1.“发现的问题及建议”既包括谈话中发现的问题，也包括所发现的党员材料中存在的问题。“反馈单位”填写发展对象所在的基层党委（党总支、党工委）名称。2.“谈话对象姓名、发现的问题及建议”一栏，无问题的应把名字列上，写上“未发现问题”。3.此表由基层党委（党总支、党工委）存档备查。